



Présentation de l'entreprise

KYA-Energy Group est une société togolaise dont le siège social est basé à Lomé, Tél. : 228-70 45 34 81 / 91 50 21 49, email : info@kya-energy.com ; site web : www.kya-energy.com .

KYA-Energy Group, à vocation internationale, est spécialisée dans les énergies renouvelables (énergie solaire en particulier) et l'efficacité énergétique.

La vision de KYA-Energy Group est de démocratiser l'accès à l'énergie durable. En somme, l'entreprise ambitionne œuvrer pour que l'accès aux services énergétiques en Afrique ne soit plus un luxe mais soit entièrement démocratisé.

A ce jour l'entreprise dispose d'une équipe pluridisciplinaire composée de docteurs, d'ingénieurs, de techniciens et du personnel administratif d'appui avoisinant une quarantaine d'agents.

KYA-Energy Group pour atteindre ses objectifs, se dote progressivement et en fonction des besoins, des différents profils inhérents à sa croissance harmonieuse.

Elle envisage, à cet effet, par la présente annonce, le recrutement des différents profils qui suivent :

I- Un (01) Assistant Logistique (H/F)

A- Mission du poste

L'Assistant Logistique aura pour mission d'appuyer le service logistique de l'entreprise. Il travaillera sous la supervision directe du Responsable logistique ; et en collaboration étroite avec les membres des différentes équipes.

B- Activités principales

- Participer à la conception et à la mise en œuvre de stratégies de gestion de flux de stock ;
- Créer d'outils et de tableaux qui devront être suivis par l'ensemble de ses équipes ;
- Coordonner les flux de stocks ;
- Élaborer des contrats avec les partenaires, fournisseurs, prestataires ou assureurs ;
- Assurer le suivi de la gestion des stocks ;
- Rédiger Les documents de transport et de livraison.
- Assurer l'inventaire périodique et le suivi des équipements ;
- Assurer l'installation, la maintenance et la réparation des matériels et équipements ;
- Planifier, contrôler et documenter les déplacements du matériel roulant ;
- Assurer le suivi et la gestion du matériel roulant (fiches, consommation, entretien périodique, maintenance)

C- Profil du candidat

- Être titulaire d'un BAC+2 au moins en logistique ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle de trois (03) ans au moins à un poste similaire ;
- Avoir une bonne connaissance des règles légales inhérentes au transport de marchandises (tarifications douanières, etc.) ;
- Être bilingue (anglais et français) ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B.

D- Type de contrat et durée :

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI).

II- Un (01) Chef comptable (H/F)

A- Mission du poste

Le Chef comptable a pour mission de coordonner les activités de l'équipe comptable.

Il assure la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes.

Il travaillera sous la supervision directe du Directeur des Affaires Administratives et Financières et en collaboration étroite avec les membres des différentes équipes.

B- Activités principales

- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables produits ;
- Effectuer les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions ;
- Effectuer le suivi comptable des biens et le raccordement avec l'inventaire ;
- Produire les documents comptables et légaux (bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion ;
- Participer à la définition, la rédaction et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application ;
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôles ;
- Participer, en liaison avec le contrôle de gestion, à l'analyse financière, statistique et budgétaire du groupe ;

C- Profil du candidat

- Avoir un BAC+3 en Comptabilité Contrôle Audit, ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Disposer de cinq (05) ans d'expériences professionnelles à un poste similaire ;
- Avoir une expérience en cabinet est un atout ;
- Maîtriser les déclarations sur la plateforme DINAMA ;
- Maîtriser les logiciels comptables et connaître des normes comptables IFRS ;
- Avoir participé aux audits fiscaux réguliers et à la gestion de la paie ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B ;
- Être bilingue (anglais et français).

D- Type du contrat et durée :

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

III- Un (01) Ingénieur Senior en génie électrique spécialiste en microélectronique et en électronique de puissance (H/F)

A- Mission du poste

L'ingénieur senior en génie électrique spécialiste en microélectronique et en électronique de puissance aura pour mission de coordonner les activités de l'équipe électronique. Il travaillera sous la supervision directe du Directeur Technique et des Opérations avec les membres des différentes équipes.

B- Activités principales

- Planifier et prendre la responsabilité de la production complète des documents techniques ayant trait au domaine ;
- Effectuer le dimensionnement et le choix des composants électroniques ;
- Élaborer des schémas électroniques, réaliser et / ou suivre le routage des cartes électroniques ;
- Rédiger les spécifications techniques, les documents de conception et de justification ;
- Élaborer des supports aux essais de qualification, aux tests et à la mise au point des cartes électroniques ;
- Monter le laboratoire électronique de l'entreprise ;
- Contribuer aux montages des offres techniques et financières en réponse aux appels d'offre.

C- Profil du candidat

- Avoir un diplôme BAC+5 en électronique de puissance ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle minimum de cinq (05) ans ;
- Avoir une expérience en entreprise ou en laboratoire de recherche est un atout ;
- Maîtriser les logiciels Arduino et Proteus ;
- Maîtriser les langages de programmation en C ou C++ est indispensable ;
- Maîtriser d'autres logiciels du domaine ;
- Être bilingue (anglais technique et français) ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B.

D- Type de contrat et durée

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

IV- Un (01) Ingénieur Sénior en réseaux spécialiste en BT/HT/MT (H/F)

A- Mission du poste

L'ingénieur senior en réseaux spécialiste en BT/HT/MT aura pour mission de superviser les travaux des équipes d'installation des réseaux BT/MT/HT. Il travaillera sous la supervision directe du Directeur Technique et des opérations avec les membres des différentes équipes.

B- Activités principales

- Réaliser des schémas des réseaux BT/ MT/HT ;
- Superviser et contrôler tous les travaux en lien avec les réseaux au sein de l'entreprise ;
- Monter les offres techniques et financières des appels d'offres ;
- Superviser et contrôler les activités en liens avec l'électricité.

C- Profil du candidat

- Être titulaire d'un BAC+5 en en génie énergétique /électrique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle minimum de cinq (05) ans en réseaux BT/MT/HT ;
- Maîtriser les logiciels en lien avec les réseaux et les architectures des réseaux BT/MT/HT ;
- Avoir une connaissance plus approfondie dans le domaine du solaire ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B ;
- Être bilingue (anglais et français).

D- Type de contrat et durée

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

V- Un (01) Responsable Sénior Commercial et Marketing (H/F)

A- Mission du poste

Le Responsable Sénior Commercial et Marketing aura pour mission de coordonner les activités de l'équipe commerciale et marketing. Il travaillera sous la supervision directe du Directeur Commercial et Marketing.

B- Activités principales

- Constituer et Manager de l'équipe commerciale
- Mettre en œuvre la stratégie et la politique commerciale du groupe
- Piloter des activités commerciales et suivi des objectifs de rentabilité
- Créer un plan de prospection commerciale et identifier de nouveaux prospects ;
- Prospecter par mail, par téléphone, sur des salons ;
- Maîtriser le discours commercial et les supports de vente ;
- Créer et/ou dérouler la présentation commerciale ;
- Rédiger les offres et les contrats commerciaux ;
- Recruter les membres de son équipe commerciale et former et coordonner les attachés commerciaux ;
- Animer et diriger la force de vente et participer à certains rendez-vous de présentation produits/services et de réunions d'équipe ;
- Fixer les objectifs individuels, les suivre et analyser les résultats obtenus et faire des reportings à la direction commerciale ;
- Rencontrer les clients pour assurer le suivi commercial ;
- Réaliser une veille commerciale sur le secteur de l'énergie solaire ;
- Évaluer, identifier les actions à mener en fonction de chaque client ;
- Suivre ou établir une politique de fidélisation de la clientèle et organiser et prioriser les actions sur le parc clients pour répondre à tous les besoins ;
- Réaliser une reporting régulier de l'activité (hebdomadaire ou mensuel) ;
- S'assurer de la bonne réception des factures et du paiement des clients ;
- Promouvoir l'image et la notoriété de l'entreprise ;
- Construire le plan d'action commercial du groupe
- Assurer la veille permanente sur les évolutions du marché afin d'adapter en permanence les offres de l'entreprise

C- Profil du candidat

- Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en marketing en commerce international ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle minimum de 5 ans à un poste similaire ;
- Avoir occupé un poste de responsabilité en entreprise est un atout ;
- Maîtriser les techniques, les outils et les logiciels marketing ;
- Être bilingue (anglais technique et français),
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B.

D- Type du contrat et durée : Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

VI- Un (01) responsable sénior en communication (H/F)

A- Mission du poste

Le responsable sénior en communication aura pour mission de coordonner les activités de communication

Il fait connaître et promeut le Groupe, ses activités, ses produits et ses services.

Il travaillera sous la supervision directe du Directeur Commercial et de Marketing.

B- Activités principales

- Assurer les différentes formes de communications dans l'entreprise ;
- Concevoir les actions marketing pour la promotion de l'entreprise ou d'un produit ;
- Traduire la stratégie de l'entreprise en différentes actions ciblées ;
- Garantir l'image de marque de l'entreprise ;
- Contacter les prestataires appropriés tels que les infographistes, les rédacteurs, les imprimeurs ou les graphistes selon les besoins ;
- Élaborer les plannings d'intervention tout en veillant au respect du budget alloué ;
- Assurer et garantir la cohérence du message véhiculé ;
- Superviser la rédaction des communiqués de presse et veiller à la relance des journalistes ;
- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des supports et actions de communication interne et externe ;
- Effectuer le suivi de la sous-traitance de la production de supports d'information ;
- Conseiller et assister les directions dans la réalisation de leurs actions de communication internes ou externes ;
- Animer un réseau de correspondants internes et externes ;
- Réaliser une veille "métier" et thématique ;
- Effectuer le reporting de son activité.

C- Profil du candidat

- Être titulaire d'un Bac+5 en communication d'entreprise ou tout diplôme équivalent ;
- Disposer d'une expérience professionnelle minimum de cinq (05) ans à un poste similaire ;
- Avoir une expérience en entreprise est un atout ;
- Maîtriser les logiciels d'édition ainsi que les outils de communication ;
- Être bilingue (anglais technique et français) ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B.

D- Type de contrat et durée :

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

VII- Un (01) Responsable senior en finance et comptabilité (H/F)

A- Mission

Le Responsable senior en finance et comptabilité aura pour mission de coordonner les activités de l'équipe comptabilité et finance. Il travaillera sous la supervision directe du Directeur des Affaires Administratives et Financières et en collaboration étroite avec les membres des différentes équipes.

B- Activités principales

- Monter des dossiers de recherches de financements ;
- Superviser les transactions quotidiennes, y compris les comptes débiteurs/créditeurs, les rapprochements bancaires et sur le grand livre ;
- Participer aux audits fiscaux réguliers et à la gestion de la paie ;
- Préparer des rapports budgétaires et prévoir les revenus ;
- Gérer la clôture en fin de mois et d'année ;
- Suivre au quotidien les résultats du service comptabilité ;
- Classer les dossiers financiers pour en tirer des informations utilisables et tenir à jour les registres ;
- Suivre la progression des objectifs financiers et comptables ;
- Établir les politiques et procédures comptables correspondant aux objectifs de l'entreprise ;
- Prévoir les résultats mensuels, trimestriels et annuels ;
- Préparer l'élaboration des budgets annuels de l'entreprise ;
- Allouer les ressources et gérer les liquidités ;
- Réaliser des analyses sur les coûts et les bénéfices ;
- Élaborer des procédures sécurisées pour préserver la confidentialité des informations ;
- S'assurer de la conformité aux réglementations financières pour l'ensemble des activités comptables et des audits internes ;
- Produire les rapports financiers (chaque fin du mois),
- Évaluer et décider des investissements,
- Recommander des solutions pour optimiser les dépenses et les investissements.

C- Profil candidat

- Avoir un diplôme BAC+5 en Comptabilité Contrôle Audit ou en Comptabilité de Gestion ou en Comptabilité et Finance ;
- Avoir une expérience minimum de cinq (05) ans au poste comptabilité ou de Finance ;
- Avoir une expérience en cabinet est un atout ;
- Savoir monter des dossiers de recherches de financements ;
- Maîtriser les déclarations sur la plateforme DINAMA ;
- Maîtriser les logiciels comptables et Connaitre les normes comptables IFRS ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B ;
- Être bilingue (anglais et français).

D- Type de contrat et durée

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

VIII- Un (01) Responsable senior en Gestion des Ressources Humaines (H/F)

A- Mission du poste

Le Responsable senior en Gestion des Ressources Humaines aura pour mission de gérer le service RH. Il travaillera sous la supervision directe du Directeur des Affaires Administratives et Financières et en collaboration étroite avec les membres des différentes équipes.

B- Activités principales

- Soutenir les besoins actuels et futurs de l'entreprise via le développement, l'implication, la motivation, et la préservation du capital humain ;
- Superviser et gérer un système d'évaluation des performances qui génère d'excellents résultats ;
- Veiller à la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) ;
- Assurer la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines ;
- Évaluer les besoins en formation pour appliquer et contrôler les programmes de formation ;
- Assurer la conformité légale par le biais de la gestion des ressources humaines ;
- Assurer la gestion des RH et organiser des formations pour les salariés ;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies RH correspondant à la stratégie globale de l'entreprise ;
- Faire le lien dans les relations entre la direction et les employés, en traitant les demandes, revendications et autres problèmes ;
- Gérer le processus de recrutement ;
- Veiller au respect des obligations légales par son entreprise, en appliquant la réglementation relative au droit du travail ;
- Chercher à améliorer les conditions et l'organisation du travail au sein de l'entreprise ;
- Concevoir et organiser des actions de communication interne et entretenir des relations avec les partenaires sociaux (délégués du personnel, comité d'entreprise) ;
- Encourager aussi la diversité dans le recrutement ainsi que le développement des compétences des salariés par l'évaluation, la formation et l'évolution de carrière.

C- Profil du candidat

- Avoir un diplôme BAC+5 en Gestion des Ressources Humaines, droit, droit du travail, sociologie, psychologie ou sciences sociales ;
- Disposer d'une expérience minimum de cinq (05) ans au poste de Gestionnaire des Ressources Humaines ;
- Maîtriser les logiciels RH ;
- Être bilingue (anglais et français) ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B.

D- Type du contrat et durée :

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

IX- Un (01) Responsable Senior Hygiène Sécurité Environnement Qualité (H/F)

A- Mission du poste

Le Responsable Senior Hygiène Sécurité Environnement Qualité aura pour mission de coordonner la politique HSE de l'entreprise selon les normes et la réglementation hygiène, sécurité et environnement. Il travaillera sous la supervision directe du Directeur Général et en collaboration étroite avec les membres des différentes équipes.

B- Activités principales

- Élaborer la politique HSE, faire respecter la politique HSE et contrôler la conformité des produits de l'entreprise ;
- Réaliser les audits HSE et formaliser les processus et procédures nécessaires au fonctionnement de l'organisation ;
- Effectuer une veille permanente sur la réglementation et la législation en matière de sécurité et environnement ;
- Établir les programmes de prévention pour réduire incidents, accidents du travail et maladies professionnelles ;
- Sensibiliser les équipes à la démarche et au respect des procédures HSE ;
- Réaliser les audits sur la base de référentiels internes ou externes ;
- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE) ;
- Analyser un dysfonctionnement ou une non-conformité ;
- Apporter un appui technique aux services qualité, maintenance, méthodes ;
- Déterminer des actions correctives et promouvoir des procédures Hygiène, Sécurité et Environnement HSQE ;
- Conduire le processus de certification ISO 9001 de l'entreprise.

C- Profil du candidat

- Être titulaire d'un BAC+3 en Environnement et Eau ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle minimum de cinq (05) ans à un poste similaire ;
- Avoir une expérience dans une structure de production est un atout.
- Maîtriser les Progiciels de Gestion Intégrée PGI, Enterprise Resource Planning ERP ;
- Avoir d'excellentes connaissances de la réglementation relative à l'hygiène, la sécurité, l'environnement et les conditions de travail ;
- Connaitre les normes Qualité, hygiène, sécurité, environnement ;
- Maîtriser des techniques d'intervention d'urgence, notamment en secourisme et en incendie,
- Être bilingue (anglais et français) ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B.

D- Type du contrat et durée

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

Composition de dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de KYA-Energy Group ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Une copie certifiée conforme du dernier diplôme ;
- Une copie certifiée conforme des certificats de travail et attestations de formations ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- Un certificat médical datant de moins de trois (3) mois ;
- Une copie légalisée de la pièce d'identité à jour ;
- Une copie légalisée du permis de conduire catégorie B ;
- Une preuve de maîtrise de la langue anglaise ;
- Les noms et contacts (email et téléphone) de deux personnes de référence.

Modalités de recrutement

- Pré-sélection
- Entretien professionnel
- **Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien professionnel.**

Conditions et date limite de dépôt de dossiers

- Les dossiers sont à envoyer, par voie électronique uniquement, à l'adresse : recrutement@kya-energy.com. (Aucun dossier physique ne sera reçu au siège de KYA-Energy Group.)
- La date limite d'envoi des dossiers de candidature est **fixée au 25 Octobre à minuit**.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Chaque candidat retenu devra être disponible à occuper son poste au plus tard le **02 janvier 2023**.

Cette annonce peut être consultée sur le site : www.kya-energy.com

N.B : KYA-Energy Group se réserve le droit de ne donner aucune suite à cet appel à candidatures.