

PRESIDENCE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**Avis de recrutement N° 002/P/SG/DRH/2023**

L'Université de Lomé, un établissement d'enseignement supérieur à caractère public, assure des missions d'enseignement et de recherche pour un développement scientifique, économique, social, culturel et artistique aussi bien sur le plan national qu'international.

En vue de soutenir davantage ces missions, le Président de l'Université de Lomé lance au profit la faculté de droit (FDD), de la faculté des sciences de l'homme et de la société (FSHS) et de l'école supérieure d'agronomie (ESA), un appel à candidatures pour le recrutement de six (06) assistants suivant le tableau ci-après :

Etablissements	Départements	Spécialité	Nombre de postes ouverts
Faculté de droit (FDD)	Droit privé	Droit privé	02
Faculté des sciences de l'homme et de la société (FSHS)	Histoire	Histoire de l'art	01
	Géographie	SIG/Téledétection	01
Ecole supérieure d'agronomie (ESA)	Agroéconomie	Agrobusiness	01
	Sciences animales et vétérinaires	Génétique et productions animales	01

Le dossier de candidature doit comporter :

- une demande timbrée, adressée au Président de l'université de Lomé, mentionnant les réelles motivations du candidat pour le poste ;
- le curriculum vitae détaillé ;
- une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- une copie certifiée conforme du certificat de nationalité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus à partir du BAC II ;
- une copie certifiée conforme du certificat de mariage, s'il y a lieu ;
- le résumé de la thèse de doctorat ;
- la liste et les copies des publications parues dans les revues scientifiques ;
- les copies des justificatifs des expériences évoquées ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- un certificat médical datant de moins de trois (3) mois délivré par le médecin du Centre des Œuvres Universitaires de Lomé (COUL) ;
- une autorisation dûment signée par le ministre de tutelle pour les **candidats fonctionnaires** qui ne sont pas en service à l'université de Lomé ;

- une quittance de **quinze mille (15 000) francs CFA non remboursable**, payable à la comptabilité de la Direction des Ressources Humaines (DRH).

Le dossier de candidature ainsi constitué est déposé sous pli fermé, avec mention « *candidature du poste postulé* », au **secrétariat principal de la Direction des Ressources Humaines de l'Université de Lomé**, sis au **Campus Nord**, contre un récépissé.

Le dépôt des dossiers se fait tous les jours ouvrables suivant les dates et horaires ci-après :

	Date	Horaire
Date d'ouverture	<b>11 septembre 2023</b>	<b>Matin : de 8 h à 12 h</b>
Date de clôture	<b>10 octobre 2023</b>	

NB : - le profil détaillé des postes à pourvoir est disponible sur le site de l'université de Lomé à l'adresse : [www.univ-lome.tg](http://www.univ-lome.tg) ;

- la candidature d'un fonctionnaire dont le dossier ne comporte pas l'autorisation de son ministre de tutelle est irrecevable ;
- l'âge limite des candidats est fixé à **45 ans** à la date du **31 décembre 2023**. Il est **exceptionnellement fixé à 50 ans** à la date du **31 décembre 2023** pour les candidats ayant **eu un contrat d'ATER ou de travail avec l'université de Lomé (preuve à l'appui)** ;
- seuls les candidats présélectionnés après étude de dossier seront convoqués pour la suite du processus.

Lomé, le **17 AOUT 2023**

Le Président,



**Professeur Dodzi Komla KOKOROKO**