

La Fédération internationale pour la planification familiale (IPPF) est l'un des principaux prestataires de services de santé sexuelle et reproductive de qualité.

IPPF recrute pour le compte du Projet ExpandPF financé par USAID :

Pour onze (11) postes

CONTEXTE DE L'ACTIVITE ET ROLE

ExpandPF (financé par l'USAID "Expand Access to Family Planning and Reproductive Health") est une activité de cinq ans dans quatre pays : le Cameroun, la Côte d'Ivoire, la Mauritanie et le Togo, qui vise à aider les pays francophones d'Afrique de l'Ouest et du Centre à atteindre les objectifs de FP2030, en se concentrant sur les jeunes et les femmes dans les zones urbaines et périurbaines mal desservies. L'équipe est structurée de manière à permettre aux partenaires locaux d'identifier des solutions aux obstacles et de maximiser les leviers de changement en mettant l'accent sur la collaboration avec les parties prenantes nationales et régionales et en maximisant l'impact régional. L'équipe mettra en œuvre une stratégie de promotion des partenaires locaux alignée sur la théorie du changement ExpandPF de l'USAID. La stratégie soutient la mise en œuvre et l'engagement de HIP et d'autosoins dans des pays sélectionnés en vue d'influencer les pratiques et les politiques infranationales, nationales et régionales pour des résultats durables.

En travaillant directement avec les associations membres de l'IPPF, notamment l'Association Ivoirienne pour le Bien-Être Familial (AIBEF), l'Association Mauritanienne pour la Promotion de la Famille (AMPF), l'Association Togolaise pour le Bien-Être Familial (ATBEF) et l'Association Nationale Camerounaise pour le Bien-Être Familial (CAMNAFAW), ExpandPF s'appuiera sur des plateformes pour les opérations, la prestation de services et l'engagement des parties prenantes, et maximisera la mise en œuvre locale et le leadership en matière de mise à l'échelle.

POSTES À POURVOIR

1. Responsable informatique, des opérations et de la sécurité (H/F)
2. Assistant des Opérations (H/F)
3. Chargé des Finances/comptable (H/F)
4. Gestionnaire des subventions (H/F)
5. Conseiller pour les adolescents et les jeunes (H/F)
6. Conseiller en approches communautaires (H/F)
7. Responsable de la collaboration, de l'apprentissage, de l'adaptation (CLA) et de la documentation (H/F)
8. Chargé du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage (H/F)
9. Responsable de la conformité QA/Planning familial (H/F)
10. Assistant de programme (H/F)
11. Chargé des ressources humaines (H/F)

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation en version PDF
- Curriculum Vitae détaillé en version PDF
- Adresse mail : recrute.ippf@gmail.com
- Objet du mail : « Intitulé du poste »
- Date limite : **22 février 2024 à 18h00**

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Responsable informatique, des opérations et de la sécurité (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le Responsable Informatique, des Opérations et de la Sécurité est chargé de coordonner l'ensemble des tâches Informatiques, des Opérations d'être le point focal sécurité du projet. Il aura la gestion du parc informatique (Equipement, connexion, formation.), assurera la gestion des achats de biens et services du Projet en suivant les règles de USAID et IPPF. Il sera également le point focal sécurité du projet.

TACHES ESSENTIELLES

- ✓ **Assurer la gestion informatique du projet**
 - Installation, maintenance et sécurisation du système d'exploitation et d'information en relation avec la région
 - Apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs.
 - Superviser l'achat des équipements informatiques et des logiciels.
 - Superviser l'infrastructure des réseaux d'information et garantir leur fonctionnement et leur sécurité.
 - Planifier les plans de maintenance.
 - Définir l'ensemble des moyens de communication interne nécessaires à la mise en du projet
- ✓ **Superviser les opérations**
 - Superviser la gestion des achats et contrats de biens et services du Projet
 - Mise en place des procédures opérationnelles standard, des outils d'achats du projet conformément aux procédures IPPF et USAID
 - Superviser les différents contrats relatifs au fonctionnement du bureau et des logements des Expatriés
 - Superviser la logistique et les immobilisations du projet
- ✓ **Être le point focal sécurité du projet**
 - Être le point Focal sécurité du projet en relation avec la section sécuritaire de IPPF
 - Développer les procédures de gestion sécuritaire du bureau régional et des sous bureaux en accord avec le responsable sécurité de IPPF
 - Aider à l'élaboration, a la distribution du plan de gestion sécuritaire du Projet (Security Management Plan)

- Aider à l'élaboration du plan d'urgence en matière de sûreté et de sécurité (Safety and Security Contingency Plan)
- Sensibiliser le personnel sur les procédures et politiques sécuritaires de IPPF.

PROFIL

- Être titulaire d'une licence en informatique, avec une expérience en sécurité
- Un minimum de 3 années d'expérience dans la gestion des achats et de la logistique de grands projets complexes financés par des bailleurs de fonds
- Expérience professionnelle sur des projets financés par le gouvernement Américain

COMPETENCES

- Excellentes compétences en communication verbale et écrite en anglais et en français.
- Compétences analytiques quantitatives de premier ordre.
- Excellentes compétences en gestion de projets et en gestion de personnes, y compris une expérience de l'établissement de rapports aux organismes donateurs.
- Excellentes compétences en gestion du temps capable de respecter des délais serrés.
- Excellente maîtrise des logiciels comptables et des systèmes de documentation.

VOTRE PHILOSOPHIE

- Faire preuve d'une compréhension et d'un engagement en faveur de la sauvegarde dans un contexte local et international.
- Démontrer sa capacité et sa volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel, antiraciste et respectueux des autres.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Responsable informatique, des opérations et de la sécurité

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Assistant des Opérations (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

L'Assistant des Opérations est responsable de la coordination des tâches opérationnelles et logistiques dans le cadre de l'activité ExpandPF financée par l'USAID. Il/elle travaille en étroite collaboration avec divers départements tels la finance, les ressources humaines, le programme etc. afin de s'assurer que tous les processus se déroulent efficacement. Les tâches incluent la gestion de la chaîne d'approvisionnement, la logistique des activités du projet, la gestion du bureau, la communication avec les fournisseurs. En somme, l'Assistant des Opérations jouera un rôle d'assistantat dans la gestion du bureau de l'activité ExpandPF.

TACHES ESSENTIELLES

- Fournir des services d'appui administratif et opérationnel dans le cadre de l'activité ExpandPF ;
- Contribuer à la préparation et au suivi de toutes les tâches administratives et opérationnelles relatives aux achats, aux contrats des fournisseurs, à la gestion des immobilisations, l'organisation des voyages et des ateliers, etc ;
- Traiter les demandes de fournitures et d'équipements conformément au budget financier ;
- Coordonner les achats et contrats de biens et services du Projet ;
- Assurer la préparation logistique des missions et ateliers : réservation des hébergements, gestion des titres de voyage, visas, organisation générale voyage, réservation salle, traiteur, interprétariat etc.
- Assister le responsable des opérations à la mise en place, à la diffusion et à l'application des procédures opérationnelles standard, des outils d'achats du projet conformément aux procédures IPPF et USAID ;
- Coordonner la gestion des véhicules ;
- Assurer un appui logistique en tout temps et les immobilisations du projet.

PROFIL

- Être titulaire au moins d'une Licence en logistique, en achats, en administration des affaires, en gestion de projet ou dans un domaine de développement connexe ;
- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience opérationnelle et administrative à des niveaux de responsabilité ;
- Forte orientation client avec une expérience opérationnelle axée sur le résultat ;

- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication et une aptitude démontrée à communiquer des idées de manière efficace ;
- Excellentes compétences en informatique : Word, Excel, PowerPoint, etc. ;
- Expérience significative dans un poste similaire, y compris aux niveaux national et international, dans la formulation, la conception et la gestion de politiques et de programmes pour et avec les adolescents et les jeunes serait un atout ;
- Expérience de la gestion de tâches complexes et rapides dans une structure multiculturelle ;
- Bonne compréhension des programmes financés par des donateurs bilatéraux, en particulier l'USAID.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français ;
- Excellentes compétences techniques et en gestion de projet, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds ;
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et capacité à respecter des délais serrés ;
- Capacité à penser de manière analytique et stratégique ;
- Excellente capacité de travail en équipe.

VOTRE ETHIQUE

- Démontrer une compréhension et un engagement à l'égard de la protection dans un contexte local et international ;
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres ;
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque ;
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Assistant des Opérations

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Chargé des Finances/comptable (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le chargé des finances/comptable est chargé de fournir un soutien primaire à l'équipe de leadership et de coordination basée au Togo. Il rendra compte au directeur financier et veillera à ce que les activités financières soient gérées conformément aux règlements et politiques du donateur USAID de ExpandPF.

Le chargé des finances/comptable contribue au renforcement et à l'élaboration des systèmes financiers en suivant les meilleures pratiques dans les domaines de la budgétisation, de l'information financière, de la conformité, et de la formation. Il aide l'équipe à mener à bien le processus de clôture financière et assure le rapprochement des comptes en temps opportun. Il analysera et préparera des rapports financiers et coordonnera et documentera les processus et procédures comptables. Il effectuera la préparation, l'examen et l'analyse des dépenses mensuelles conformément au Budget.

TACHES ESSENTIELLES

- Effectuer la saisie des opérations dans le système comptable sur la base du plan comptable de IPPF et des codes budgétaires ;
- Vérifier la conformité des factures des fournisseurs aux règles de IPPF et préparer les différents paiements
- Responsable du suivi des frais de mission du personnel ou d'autres partenaires du projet ExpandPF et traiter le rapport de dépenses du personnel en mission
- Préparer les états de paie du personnel et les déclarations fiscales et sociales auprès des autorités habilitées ;
- Élaborer les demandes d'exonérations fiscales et faire le suivi ;
- Assister le Directeur des Finances dans la gestion de la trésorerie et des comptes bancaires ouverts pour les différents programmes ;
- Gérer la petite caisse
- Préparer les rapports financiers du programme (rapprochement bancaires, rapports mensuels ...)
- Veiller et garantir la transparence et le respect des normes et procédures (USAID et IPPF) concernant les transactions financières du projet

- Assurer le suivi budgétaire des sous-subventions et s'assurer de la disponibilité des fonds.
- Selon les directives du directeur financier, examiner les dépenses mensuelles pour l'activité multi-pays ExpandPF afin de s'assurer de l'exactitude et de la documentation justificative adéquate, de la disponibilité des fonds et des autorisations appropriées.
- Fournir une assistance aux exigences d'audit internes ou externes.

PROFIL

- Disposer d'un (Bac+3) en Comptabilité, en Finance ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir travaillé à un poste similaire d'au moins (5ans) avec une solide expérience en gestion des opérations financières ;
- Expérience de travail dans un poste similaire avec une solide expérience en gestion des opérations financières.
- Connaissance pratique des principales fonctions de comptabilité, de production de rapports et d'information financière
- Capacité à travailler avec des budgets et des rapports financiers complexes.
- Une bonne compréhension des programmes bilatéraux financés par les donateurs, en particulier de l'USAID et des règles et règlements.
- Compréhension des processus d'approvisionnement et des meilleures pratiques, des systèmes et des bases de données
- Connaissance fondamentale du processus d'audit et de l'administration des allotissements, des normes et des lignes directrices
- Connaissance approfondie des logiciels de comptabilité, des systèmes, des bases de données et des feuilles de calcul.
- Expérience de travail dans des organisations matricielles et des projets complexes de grande envergure dans plusieurs pays.

COMPETENCES

- Excellentes compétences en communication verbale et écrite en anglais et en français.
- Compétences analytiques quantitatives de premier ordre.
- Excellentes compétences en gestion de projets et en gestion de personnes, y compris une expérience de l'établissement de rapports aux organismes donateurs.
- Excellentes compétences en gestion du temps capable de respecter des délais serrés.
- Excellente maîtrise des logiciels comptables et des systèmes de documentation.

VOTRE PHILOSOPHIE

- Faire preuve d'une compréhension et d'un engagement en faveur de la sauvegarde dans un contexte local et international.
- Démontrer sa capacité et sa volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel, antiraciste et respectueux des autres.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Chargé des Finances/comptable

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Gestionnaire des subventions (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le Gestionnaire des Subventions fait partie de l'équipe de de coordination basée à Lomé et est responsable de la gestion et de la supervision des sous-partenaires selon les procédures de gestion des fonds du bailleur USAID pour l'activité ExpandPF. Il travaillera directement avec le Directeur Financier, selon les tâches assignées, et veillera à ce que la fonction de gestion et d'administration des subventions soit toujours conforme aux politiques et aux procédures de IPPF et de USAID. Le Gestionnaire des subventions surveillera la mise en œuvre des subventions, assurera la documentation correcte des dossiers de subventions et assurera le respect des contrats, des règles et des règlements.

Le responsable des subventions jouera un rôle clé dans la supervision et la promotion de la transparence financière, de l'uniformité et de l'amélioration des systèmes et des processus. Il contribuera à l'exécution des politiques et au développement des outils définis par le directeur financier et l'équipe financière. Il soutiendra également l'administration et la supervision des sous-contrats et de la passation de marchés et fournira des conseils au personnel et aux partenaires concernés afin d'améliorer leur compréhension des termes et conditions de l'attribution de l'activité et des sous-contrats pour minimiser les risques de non-conformité. Il collaborera, le cas échéant, avec les membres de l'équipe chargée du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage et de la collecte de données.

TACHES ESSENTIELLES

- Assurer la gestion quotidienne des sous-subventions et le suivi des rapports réguliers (financiers et programmatiques) ;
- S'assurer que les règles et règlements de l'USAID et de l'IPPF sont respectés et promouvoir une bonne compréhension au sein de l'activité ExpandPF des questions qui doivent être abordées ou remontées ;
- Assurer que les fichiers de subvention sont toujours à jour, complets et prêts à être vérifiés ;
- Développer et mettre en place un système de contrôle interne des subventions aux bénéficiaires ;
- Renforcer les capacités administratives et financières des bénéficiaires par l'organisation de formations, y compris à l'élaboration de matériel, le cas échéant ;
- Soumettre des rapports trimestriels sur le statut de décaissement des subventions ;
- Développer des outils, des lignes directrices et des modèles pour assurer une mise en œuvre optimale des exigences de conformité de l'USAID ;
- Effectuer les contrôles ponctuels nécessaires et élaborer des plans d'action correctifs le cas échéant ;
- Conseiller les équipes sur l'évaluation et l'atténuation des risques ;
- Aider à la supervision des exigences en matière de contrôle antiterroriste et d'autres règles et réglementations nécessaires de l'USAID ;
- Soutenir les associations membres de l'activité en ce qui concerne les procédures de conformité en matière de finances et de marchés publics.

- Assister le conseiller en gestion des connaissances en fournissant des informations pertinentes pour l'apprentissage interne et la croissance/l'amélioration des systèmes en ce qui concerne les pratiques de conformité et de sous-traitance et le renforcement des capacités des associations membres.

PROFIL

- Diplôme supérieur en finance, audit, contrôle de gestion, administration, gestion de projet ou domaine connexe
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire avec une solide expérience dans le domaine de gestion des subventions ou des contrats fédéraux du gouvernement des États-Unis.
- De préférence, au moins 3 ans dans un rôle de contrôle interne ou de gestion financière.
- Maîtrise de 2 CFR 200 et d'autres réglementations fédérales relatives à l'administration des subventions.
- Expérience avérée de la gestion de sous-subventions, du démarrage à la clôture, y compris l'évaluation des risques et les mesures de suivi et d'atténuation.
- Bonne compréhension des programmes financés par des donateurs bilatéraux, en particulier l'USAID.
- Préférence pour la compréhension des indicateurs spécifiques à l'USAID
- Expérience du travail au sein d'organisations matricielles et de grands projets complexes multi-pays.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français.
- Compétences analytiques quantitatives et qualitatives de premier ordre.
- Excellentes compétences en matière de gestion de projet, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds.
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps, capables de respecter des délais serrés.
- Maîtrise des technologies de l'information et des logiciels/systèmes de documentation.

VOTRE ETHIQUE

- Faire preuve d'une compréhension et d'un engagement en faveur de la sauvegarde dans un contexte local et international.
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Gestionnaire des subventions

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

UN (01) Conseiller pour les Adolescents et les Jeunes (AY) (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le conseiller pour les adolescents et les jeunes (AY) est responsable des connaissances techniques et du soutien à l'avancement d'activités innovantes, de qualité et opportunes impliquant directement les adolescents et les jeunes et leur engagement. Le conseiller AY contribuera à la coordination et à la gestion d'objectifs intégrés dans le cadre de l'activité ExpandPF financée par l'USAID, notamment en fournissant des conseils techniques aux partenaires et aux associations membres. Le conseiller AY fournira une orientation stratégique et un leadership éclairé à l'agenda des adolescents et des jeunes en dirigeant et en soutenant une approche holistique du développement des adolescents et des jeunes, de l'engagement civique et de la participation. Le conseiller AY veillera à l'alignement des meilleures pratiques à fort impact de l'USAID ainsi qu'à l'intégration d'autres processus et cadres de développement nationaux.

TACHES ESSENTIELLES

- Soutenir le développement de la stratégie et des activités d'ExpandPF pour les adolescents et les jeunes ;
- Coordonner avec chaque partenaire/association membre et superviser, avec le conseiller technique principal, la mise en œuvre des activités ;
- Fournir un soutien technique pour la maintenance des examens, des bases de données et le contrôle général de la qualité de la programmation AY ;
- Soutenir la mise en œuvre de sessions de pause et de réflexion pour les activités de l'AY en collaboration avec le responsable de la collaboration, de l'apprentissage et de l'adaptation (CLA) et le cadre CLA développé ;
- Développer des outils d'évaluation et de suivi des activités du projet en collaboration avec le conseiller MEL et les équipes techniques ;
- Collaborer avec le conseiller MEL pour fournir des informations stratégiques, répondre aux demandes de données et assurer une visualisation efficace des données ;
- Assister le conseiller en gestion des connaissances, entre autres, en fournissant des données pertinentes pour la documentation des meilleures pratiques, des leçons apprises et des réussites d'AY, en suivant l'agenda d'apprentissage.

PROFIL

- Expérience significative dans un poste similaire, y compris aux niveaux national et international, dans la formulation, la conception et la gestion de politiques et de programmes pour et avec les adolescents et les jeunes ;

- Expérience de la gestion de tâches complexes et rapides dans une structure multiculturelle ;
- Préférence pour une expérience dans le domaine de la santé et des droits sexuels et génésiques ;
- Expérience de l'engagement et de la facilitation de dialogues multipartites, y compris avec des homologues gouvernementaux, en vue de la planification stratégique et de l'élaboration d'un programme ;
- Bonne compréhension des programmes financés par des donateurs bilatéraux, en particulier l'USAID ;
- Préférence pour la compréhension des programmes spécifiques de l'USAID concernant les adolescents et les jeunes et la connaissance du contexte national ;

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français ;
- Excellentes compétences techniques et en gestion de projet, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds ;
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et capacité à respecter des délais serrés ;
- Capacité à penser de manière analytique et stratégique.

VOTRE ETHIQUE

- Démontrer une compréhension et un engagement à l'égard de la protection dans un contexte local et international ;
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres ;
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque ;
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Conseiller pour les Adolescents et les Jeunes

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Conseiller(e) en Approches Communautaires (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le conseiller en approches communautaires fait partie de l'équipe de coordination et est responsable des connaissances techniques et du soutien à l'avancement d'activités innovantes, de qualité et opportunes directement liées aux campagnes médiatiques et à l'implication des communautés. Le conseiller en approches communautaires contribuera à la coordination et à la gestion d'objectifs intégrés dans le cadre de l'activité ExpandPF financée par l'USAID, notamment en fournissant des conseils techniques aux partenaires et aux associations membres. Le conseiller en approches communautaires fournira une orientation stratégique et un leadership intellectuel pour promouvoir les meilleures pratiques en matière d'engagement communautaire. Le conseiller travaillera avec l'équipe ExpandPF pour développer des plateformes basées sur des preuves et assurer l'alignement avec des pratiques à fort impact pour les normes sociales et les approches de connaissances/attitudes/auto-efficacité. Il contribuera également au développement et à l'application d'outils pour l'agenda et le cadre de l'engagement communautaire.

TACHES ESSENTIELLES

- Soutenir le développement de la stratégie et des activités d'approche et d'engagement communautaires d'ExpandP ;
- Coordonner avec chaque partenaire/association membre et superviser, avec le conseiller technique principal, la mise en œuvre des activités ;
- Fournir un soutien technique pour la maintenance des revues, des bases de données et le contrôle général de la qualité des approches communautaires et de la programmation des médias de masse ;
- Soutenir la mise en œuvre de sessions de pause et de réflexion pour les activités d'approches communautaires en collaboration avec le responsable de la collaboration, de l'apprentissage et de l'adaptation (CLA) et le cadre CLA développé ;
- Développer des outils d'évaluation et de suivi des activités du projet en collaboration avec le conseiller MEL et les équipes techniques ;
- Collaborer avec le conseiller MEL pour fournir des informations stratégiques, répondre aux demandes de données et assurer une visualisation efficace des données ;
- Assister le conseiller en gestion des connaissances, entre autres, en fournissant des données pertinentes pour la documentation des approches communautaires et des meilleures pratiques des médias de masse, des leçons apprises et des réussites, en suivant l'agenda d'apprentissage ;

PROFIL

- Diplôme supérieur en sciences sociales, sciences médicales, la santé publique ;
- Expérience de 5 ans minimum significative dans un poste similaire, y compris aux niveaux national et international, dans la formulation, la conception et la gestion de politiques et de programmes pour les médias de masse et les approches d'engagement communautaire ;
- Expérience de la gestion de tâches complexes et rapides dans une structure multiculturelle ;
- Préférence pour une expérience dans le domaine de la santé et des droits sexuels et génésiques ;
- Expérience de l'engagement et de la facilitation de dialogues multipartites, y compris avec des homologues gouvernementaux, en vue de la planification stratégique et de l'élaboration de l'ordre du jour ;
- Bonne compréhension des programmes financés par des donateurs bilatéraux, en particulier l'USAID ;
- Préférence pour la compréhension des programmes spécifiques de l'USAID concernant les adolescents et les jeunes et la connaissance du contexte national.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français ;
- Excellentes compétences techniques et en gestion de projet, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds ;
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et capacité à respecter des délais serrés ;
- Capacité à penser de manière analytique et stratégique.

VOTRE ETHIQUE

- Faire preuve d'une compréhension et d'un engagement en faveur de la sauvegarde dans un contexte local et international ;
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel, antiraciste et respectueux des autres ;
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque ;
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Conseiller(e) en Approches Communautaires

Au plus tard le 22 février 2024 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Responsable de la Collaboration, de l'Apprentissage, de l'Adaptation (CLA) et de la Documentation (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le responsable de la collaboration, de l'apprentissage, de l'adaptation (CLA) et de la documentation fait partie de l'équipe de coordination de l'activité ExpandPF financée par l'USAID. Il est responsable de l'identification, de la collecte, de la présentation et de la diffusion des enseignements programmatiques, techniques et d'évaluation de l'activité, y compris de la direction des collaborations de diffusion ou des cercles d'apprentissage au niveau régional ou national. Le responsable de la CLA et de la documentation veillera également au respect des délais, à la qualité et à l'exhaustivité des documents écrits de l'activité. En plus d'aider au développement et à la finalisation des produits livrables courants, et avec la collaboration du responsable de la communication, il/elle aidera l'équipe de l'activité à identifier et à développer des exemples de réussite, des fiches techniques, des fiches d'événements, de la documentation sur les pratiques exemplaires, et d'autres documents. Il/elle sera également soutenu(e) dans ce travail par le responsable de la communication.

TACHES ESSENTIELLES

- Développer une stratégie de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation en ligne avec les approches CLA de l'USAID ;
- Développer la stratégie de documentation intégrée de l'activité ;
- Rédiger des rapports ou des notes de synthèse sur les événements du projet tels que les ateliers, les conférences et les formations ;
- Réviser et éditer la documentation pour en vérifier l'exactitude et l'exhaustivité. S'assurer que tous les documents sont correctement étiquetés, classés et stockés conformément au système de classement ExpandPF ;
- Gérer et télécharger les documents de l'activité de l'USAID vers le Development Education Clearinghouse (DEC) de l'USAID ;
- Contrôler l'utilisation, l'accès et la conservation des documents afin de garantir la conformité avec les exigences légales de l'activité et de l'IPPF.
- Soutenir le processus d'assurance qualité de tout matériel de programme publié ;
- Représenter l'activité lors d'activités et d'événements d'apprentissage ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction de l'activité pour coordonner les visites d'apprentissage de chacun des quatre pays, des associations membres, du donateur et d'autres parties prenantes concernées ;
- En collaboration avec le responsable de la communication, faciliter la diffusion de toutes les conclusions et recommandations liées au programme, en veillant à ce que le suivi nécessaire soit effectué en temps utile ;
- Développer des cercles d'apprentissage au niveau régional et national où les données et les enseignements clés peuvent être partagés avec les parties prenantes ;
- Créer une base de données pour stocker les études de cas et les récits collectés afin de les utiliser dans les rapports programmatiques ;
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe pour la présentation appropriée des soumissions à la conférence (résumés, affiches, sessions de panel) conformément aux lignes directrices de l'IPPF et de l'USAID en matière d'image de marque ;

- En collaboration avec le responsable de la communication, veiller au respect de la marque ExpandPF dans toute la documentation, les actifs et promouvoir les directives d'utilisation pour l'activité.

PROFIL

- Expérience significative dans un poste similaire avec un accent particulier sur l'élaboration et la diffusion d'enseignements programmatiques dans un contexte de développement international, avec une préférence pour l'expérience dans le domaine de la santé et des droits sexuels et reproductifs ;
- Expérience démontrable en matière de communication et d'apprentissage ;
- Bonne compréhension des programmes financés par des donateurs bilatéraux, en particulier l'USAID ;
- Expérience du travail au sein d'organisations matricielles et de grands projets complexes multinationaux.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français ;
- Excellentes compétences interpersonnelles avec une capacité avérée à influencer et à négocier ;
- Solides compétences en matière de leadership, y compris la capacité d'engager efficacement une série de parties prenantes ;
- Excellentes compétences en matière de gestion du personnel et des équipes y compris la gestion globale/virtuelle ;
- Des compétences analytiques quantitatives et qualitatives de premier ordre ;
- Excellentes compétences en matière de gestion de projets, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds.
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps, capables de respecter des délais serrés ;
- Excellentes compétences informatiques et maîtrise des logiciels/systèmes de documentation.

VOTRE ETHIQUE

- Démontrer une compréhension et un engagement à l'égard de la protection dans un contexte local et international ;
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres ;
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque ;
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Responsable de la Collaboration, de l'Apprentissage, de l'Adaptation (CLA) et de la Documentation

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Chargé du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le Chargé du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage est chargé de recueillir et d'analyser des données et des informations complexes liées au plan et aux indicateurs de suivi, d'évaluation et d'apprentissage de l'activité. Le chargé du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage collaborera avec les équipes techniques pour soutenir le plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage de l'activité, y compris le suivi des indicateurs, des effets, des activités, des réalisations et des résultats.

TACHES ESSENTIELLES

- Soutenir la collecte, l'analyse et la communication de données qualitatives et quantitatives.
- Fournir un soutien technique pour la maintenance des bases de données, des mécanismes de suivi et des mécanismes de gestion des données, y compris la saisie, le nettoyage et la mise à jour régulière des données.
- Soutenir la mise en œuvre des sessions de pause et de réflexion en collaboration avec le responsable de la collaboration, de l'apprentissage et de l'adaptation (CLA) et le cadre CLA développé.
- Développer des outils d'évaluation et de suivi des activités du projet en collaboration avec le conseiller MEL et les équipes techniques.
- Collaborer avec le conseiller MEL pour fournir des informations stratégiques, répondre aux demandes de données et assurer une visualisation efficace des données.
- Soutenir les associations membres de l'activité, y compris la mise en œuvre de plans et d'activités MEL et la soumission de produits livrables liés à la MEL.
- Contribuer à l'assurance qualité des données et aux activités de vérification des données.
- Assister le conseiller en gestion des connaissances, entre autres, en fournissant des données pertinentes pour la documentation des meilleures pratiques, des enseignements tirés, des réussites et du programme d'apprentissage de l'activité.
- Contribuer à la rédaction des rapports, à la visualisation des données et à la mise en œuvre des activités, y compris le suivi des données relatives au respect de l'environnement et des PF et les mesures d'atténuation.

PROFIL

- Diplôme de BAC + 3 en statistique, suivi évaluation ou diplôme équivalent
- Expérience significative d'au moins 3 ans dans un poste similaire avec de solides connaissances des stratégies de recherche qualitative et quantitative, de la collecte, de la saisie et de l'analyse des données.

- Expérience des logiciels de gestion et d'analyse des données tels que SPSS, SAS, etc.
- Préférence pour une expérience dans le domaine de la santé et des droits sexuels et génésiques.
- Expérience du suivi et de l'évaluation des performances des programmes de développement.
- Bonne compréhension des programmes financés par des donateurs bilatéraux, en particulier l'USAID.
- Préférence pour la compréhension des indicateurs spécifiques à l'USAID et la connaissance du contexte national.
- Expérience du travail au sein d'organisations matricielles et de grands projets complexes multi-pays.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français.
- Compétences analytiques quantitatives et qualitatives de premier ordre.
- Excellentes compétences en matière de gestion de projet, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds.
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps, capables de respecter des délais serrés.
- Excellentes compétences en informatique et maîtrise des logiciels/systèmes de documentation.

VOTRE ETHIQUE

- Démontrer une compréhension et un engagement à l'égard de la protection dans un contexte local et international.
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres.
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque.
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Chargé du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Responsable de la conformité QA/Planning familial (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le/la Responsable de la conformité a une connaissance technique des règles et règlements de l'USAID en matière de Planning Familial (PF) et de respect de l'environnement. Il développe et supervise la mise en œuvre des plans de contrôle de la conformité dans tous les points de prestation de services d'ExpandPF dans le pays concerné (formations sanitaires, ASCs, points de services privés, etc.). Il est responsable de la formation de tout le personnel des points de prestation de services sur les règles et réglementations du bailleur en matière de PF et de conformité environnementale.

Le/la responsable de la conformité utilise des listes de contrôle et des outils de collecte de données éprouvés pour s'assurer que les points de prestation de services ExpandPF sont conformes aux règles et réglementations de l'USAID. Il/elle met en place des plans correctifs si nécessaire. Il/elle surveille également la disponibilité des produits et en rend compte, et travaille avec les équipes Suivi, Évaluation, Apprentissage (SEA) et techniques pour la prévention des ruptures de stock en utilisant les données et les méthodes de planification définies par ExpandPF. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le conseiller en qualité de service pour fournir des données, des actions correctives et des plans de formation afin de soutenir une approche holistique et de qualité de la prestation de services de PF/SR le respect de l'environnement et le suivi des produits pour le pays concerné.

TACHES ESSENTIELLES

- Agir en tant que responsable de la conformité pour le pays ExpandPF concerné ;
- Veiller au respect des règles, réglementations et exigences du gouvernement américain en matière de Planning familial et d'environnement ;
- En collaboration avec les responsables techniques, développer :
 - Le plan de travail relatif à la conformité en matière de Planning familial, y compris : formations et formations de remise à niveau, activités de suivi, acquisition de matériel de formation, tableaux de Tiaht, tableaux à feuilles mobiles, outils de travail, etc.
 - Le plan de surveillance et d'atténuation des effets sur l'environnement, y compris des formations et des remises à niveau sur la gestion des déchets médicaux.
 - Le suivi des produits de base, de leur disponibilité et plans de sensibilisation pour l'approvisionnement local, le cas échéant.
- Superviser le budget des activités du plan de travail relatif au PF et au respect de l'environnement.
- Mettre en place un système de contrôle de la conformité et des procédures de suivi. Cela comprendra la localisation des sites, le nombre et la fréquence des visites, les notes sur les résultats, les plans d'action correctifs et le suivi si nécessaire ;

- Organiser (en collaboration avec le responsable en charge) des formations de conformité pour l'ensemble du personnel sur les exigences législatives et politiques du gouvernement américaine ;
- Obtenir des documents écrits et conserver les dossiers de conformité pour les mesures relatives aux PF et à l'environnement, certifiant que les formations ont eu lieu et que l'organisation se conformera aux exigences du gouvernement américain ;
- Mettre à jour régulièrement les plans d'atténuation et de suivi en matière de Planning familial et d'environnement et identifier les zones de vulnérabilité/risque potentielles, y compris les évaluations de routine des lois nationales relatives à la Planning familial et à la protection de l'environnement ;
- Fournir une expertise technique globale sur la conformité en matière de PF et d'environnement ainsi que sur le suivi des marchandises ;
- Fournir des informations stratégiques, répondre aux demandes de données et assurer une visualisation efficace des données ;
- Fournir des données pertinentes pour la documentation des approches communautaires et des meilleures pratiques en matière de médias de masse, des enseignements tirés et des réussites, conformément au programme d'apprentissage.

PROFIL

- Diplôme de BAC + 3 en sciences sociales, sciences médicales (médecins, sage femmes, infirmier...)
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire, y compris les règles et réglementations/politiques relatives à la conformité du planning familial et de l'environnement au niveau du district/de la région, dans un rôle de gestionnaire ;
- Expérience dans le suivi des produits de base et des sources de financement ;
- Expérience de la gestion de tâches complexes et rapides dans une structure multiculturelle ;
- Expérience dans le domaine de la santé et des droits sexuels et génésiques ;
- Une connaissance approfondie des programmes financés par les bailleurs de fonds, en particulier l'USAID, avec les attentes et les indicateurs de programme pertinents.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français.
- Excellentes compétences techniques et en gestion de projet, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds.
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et des personnes ; capacité à respecter des délais serrés.
- Capacité à penser de manière analytique et stratégique.

VOTRE ETHIQUE

- Démontrer une compréhension et un engagement à l'égard de la protection dans un contexte local et international.
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres.
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque.
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Responsable de la conformité QA/Planning familial

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Assistant de Programme (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

L'Assistant (e) de programme apporte un concours direct à la mise en œuvre de l'activité ExpandPF financée par l'USAID, en fournissant un appui nécessaire à la Chef de Projet. Il/Elle veille au bon déroulement des activités. L'Assistant de programme appuie également les différents services en vue de contribuer à renforcer la fluidité de la communication et à assurer une documentation systématique et organisée des actions menées. Il/elle contribue à la facilitation de l'exécution du projet en utilisant et en développant les mécanismes et les systèmes appropriés, et en s'assurant de la conformité aux procédures établies.

TACHES ESSENTIELLES

- Assister la Chef de Projet d'ExpandPF dans diverses tâches administratives telles que la gestion des dossiers, la correspondance et la coordination des réunions et atelier de formation ;
- Contribuer à maintenir un système programmatif organisé et efficient ;
- Assurer le suivi des rapports des partenaires et du projet et de leur soumission dans les délais
- Prendre et organiser les rendez-vous de la Chef de Projet et coordonner toutes les activités administratives du projet ;
- Soutenir la gestion des activités du projet, y compris la coordination des flux de communication interne et externe ;
- Assurer le suivi des activités programmatiques des partenaires de mise en œuvre.
- Collaborer avec les différents départements pour garantir un fonctionnement harmonieux de des activités ;
- Coordonner toutes les activités de communication avec les bénéficiaires du Projet ;
- Participer à la proposition des chartes, code de conduite pour les bénéficiaires du Projet ;
- Préparer les différents plannings d'intervention dans le cadre du Projet ;
- Prendre part aux activités relatives au Projet et à toutes les sessions de coordination ;
- Proposer des méthodes innovantes pour la bonne mise en œuvre du Projet ;
- Faire le reporting des activités du Projet (Compte rendu des réunions, rapport d'évaluation, rapport annuel du Projet) ;
- Veiller à l'archivage de tous les documents du Projet.

PROFIL

- Être titulaire d'une Licence en Administration des Entreprises, Gestion de projet, Assistant de gestion PME-PMI ou équivalent ;

- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience opérationnelle et administrative dans la gestion des programmes
- Forte orientation client avec une expérience opérationnelle axée sur le résultat ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication et une aptitude démontrée à communiquer des idées de manière efficace ;
- Excellentes compétences en informatique : Word, Excel, PowerPoint, etc. ;
- Expérience significative dans un poste similaire, y compris aux niveaux national et international, dans la formulation, la conception et la gestion de politiques et de projets pour et avec les adolescents et les jeunes serait un atout ;
- Expérience de la gestion de tâches complexes et rapides dans une structure multiculturelle ;
- Bonne compréhension des projets financés par des donateurs bilatéraux, en particulier l'USAID.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français.
- Excellentes compétences techniques et en gestion de programme, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds.
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et capacité à respecter des délais serrés.
- Capacité à penser de manière analytique et stratégique ;
- Ouverture d'esprit
- Sens de la confidentialité accru ;
- Rigueur et diligence ;
- Grande disponibilité ;
- Grand sens de la loyauté.

VOTRE ETHIQUE

- Démontrer une compréhension et un engagement à l'égard de la protection dans un contexte local et international.
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres.
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque.
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Assistant de Programme

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20

Un (01) Chargé des ressources humaines (H/F)

OBJECTIF DU POSTE

Le chargé des ressources humaines offre son appui technique à l'administration de ExpandPF en veillant à la bonne interprétation et mise en application des règlements de IPPF régissant le personnel du projet. Il/Elle est chargé de promouvoir un environnement sain axé sur le client. Il/Elle met en œuvre la politique de ressources humaines. Le chargé des ressources humaines prend en charge les aspects administratifs et sociaux du personnel du projet ainsi que le processus de gestion de la performance et vient en soutien sur toutes les questions relatives aux ressources humaines et à la mise en œuvre du package de rémunération.

TACHES ESSENTIELLES

- Assurer efficacement la gestion des ressources humaines selon les procédures de IPPF et le code du travail togolais ;
- Contribuer aux réflexions internes de l'organisation en matière de ressources humaines, afin de définir les priorités d'action et des directives en matière de gestion et d'administration du personnel ;
- Responsable de la mise en place des outils d'évaluations et du suivi des performances ;
- Participer à la planification des Ressources Humaines et contribuer à l'application des politiques, pratiques et procédures relatives aux Ressources Humaines conformément aux procédures de IPPF ;
- Assurer la gestion administrative et sociale du personnel notamment la gestion et le suivi des congés du personnel ;
- Assurer la conformité de l'emploi du personnel en matière de déclaration sociale, de suivi des avantages sociaux ;
- Mettre en place des outils et un cadre pour une écoute active du personnel ;
- Assurer la confidentialité des dossiers personnels ;
- Assurer la mise en œuvre des processus relatifs aux Ressources Humaines (respect des procédures de gestion du personnel, suivi des contrats du personnel, mise à jour des dossiers individuels du personnel...);
- Procéder à une veille du climat social et émettre des recommandations visant à l'optimiser ;
- Venir en support aux actions de communication interne et initier des actions visant à renforcer la cohésion sociale, l'esprit d'équipe et d'appartenance au projet.

PROFIL

- Être titulaire d'une Licence en Gestion des Ressources Humaines, Administration des Entreprises ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience de Cinq (05) ans minimum à un poste similaire, y compris le secteur privé et public, dans un rôle de gestionnaire ;
- Connaissance et expérience des pratiques et procédures de gestion administrative ;
- Avoir à cœur la question de l'égalité des genres ;
- Excellentes compétences organisationnelles et administratives ;
- Excellente capacité à travailler de façon autonome et collaborative, volonté de prendre des initiatives et être proactif ;
- Aptitudes exemplaires en matière de relations interpersonnelles et de collaboration.
- Avoir d'excellentes facultés d'adaptation et des aptitudes en communication ;
- Compétences et attitudes interculturelles exceptionnelles, y compris la patience, la communication interculturelle, et le respect de l'expertise et de la culture du travail locale.

COMPETENCES

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais et en français.
- Excellentes compétences techniques et en gestion de projet, y compris une expérience en matière d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds.
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et des personnes ; capacité à respecter des délais serrés.
- Capacité à penser de manière analytique et stratégique.

VOTRE ETHIQUE

- Démontrer une compréhension et un engagement à l'égard de la protection dans un contexte local et international.
- Démontrer la capacité et la volonté de travailler dans un environnement diversifié, multiculturel, multilingue et intergénérationnel qui est antiraciste et respectueux des autres.
- Féministe intersectionnelle (pro) passionnée par les droits et la justice en matière de santé sexuelle et reproductive, y compris l'avortement sans risque.
- Soutenir les droits des personnes indépendamment de leur sexualité ou de leur identité/expression de genre et soutenir les droits des travailleurs et l'accès aux soins de santé.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrute.ippf@gmail.com

Objet du mail : Chargé des Ressources Humaines

Au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 GMT.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le (+228) 70 02 02 20