

Pour six (06) postes

Postes à pourvoir

- Un (01) Directeur Administratif et Financier (H/F) **2**
- Un (01) Auditeur Interne (H/F) **4**
- Un (01) Chef Service Etude et Financement (H/F) **7**
- Un (01) Chargé de communication et des relations publiques (H/F) **9**
- Un (01) Chargé de Recherche, Innovation et Développement (H/F) **11**
- Un (01) Chargé de projet, Assistant aux Opérations (H/F) **12**

Date limite : **29 Août 2024 à 18h00 GMT**

Dossier de candidature : Lettre de motivation et Curriculum Vitae détaillé en version pdf

Adresse mail : recrutement@conseils-reunis-togo.com

Objet du mail : Intitulé du poste à pourvoir

Pour renseignement Complémentaire : +228 70 02 02 20

Un (01) Directeur Administratif et Financier (H/F)

LIEU : Togo, Lomé

MISSION DU POSTE

Le Directeur Administratif et Financier a pour mission principale de définir, coordonner, en fonction des choix stratégiques de la direction générale, la gestion administrative et financière de l'institution. Il a en charge les équipes chargées de : Comptabilité, Trésorerie, Fiscalité, Contrôle de Gestion, Audit, Ressources Humaines, Système d'Information, Services Généraux, Achats.

ACTIVITES

Assurer la coordination de la gestion administrative

- Superviser les services administratifs du personnel (paie, contrats de travail, dossiers du personnel etc.)
- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction
- Gérer les relations avec les instances représentatives du personnel
- Veiller au respect des procédures et des délais
- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance, ...) en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis

Assurer la coordination de la gestion financière

- Analyser la situation financière et l'environnement économique de l'entreprise (bilan, analyse, tableaux de bord, indicateurs d'activité et reportings)
- Superviser les prévisions budgétaires
- Analyser les plans de financement et valider les budgets de trésorerie répondant aux besoins de financements externes

Assurer la coordination de la gestion comptable et de la trésorerie

- Garantir la fiabilité des comptes et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation
- Superviser la consolidation des données financières et faire appliquer les normes comptables
- Superviser le contrôle de gestion et la préparation des résultats
- Définir et suivre la politique de crédit en collaboration avec la direction
- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle
- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction
- Élaborer les plans de financement de l'entreprise et valider les budgets de trésorerie répondant aux besoins de financements externes
- Suivre la situation de la trésorerie, analyser les écarts constatés par rapport aux prévisions

Assurer la coordination de la gestion fiscale et d'audit interne

- Valider les choix fiscaux avec les experts (fiscaliste, commissaire aux comptes, auditeur),
- Assurer les relations avec les services fiscaux
- Superviser les missions d'audit interne

Coordonner la gestion RH

- Veiller au respect des obligations sociales et de la législation en vigueur
- Superviser les recrutements, la gestion de carrière, la formation
- Mettre en place la politique de rémunération en liaison avec la direction générale
- Mettre en place les procédures de gestion des ressources humaines

Gérer le Système d'Information

- Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information et de gestion
- Piloter l'implantation de nouveaux outils de gestion

Superviser les achats

- Superviser le service Achats en charge de la centralisation des commandes.
- Appuyer les opérationnels dans les négociations avec les fournisseurs

Superviser les Services Généraux

- Négocier les contrats importants des prestations centrales ou externalisées
- Mettre en place des outils de gestion visant à réduire les coûts des services généraux
- Gérer les travaux de rénovation des locaux

PROFIL

- Disposer d'un diplôme de niveau BAC+5 (Master / MBA) en Finance Comptabilité, Audit, Contrôle de Gestion ;
- Disposer d'une expérience d'au moins cinq (05) ans à un poste similaire.

COMPETENCES

Savoirs & Connaissances :

- Connaissances des normes comptables nationales et internationales IFRS, UK/US GAAP
- Connaissances en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit, contrôle de gestion, GRH
- Maîtriser les techniques de la comptabilité analytique
- Management transversal et hiérarchique des équipes
- Connaissances des outils de bureautique et logiciel indispensables à son activité (tableur, base de données, logiciels comptables, etc)
- La maîtrise de l'anglais serait un atout

Savoir-faire :

- Maîtriser les normes comptables nationales et internationales
- Disposer de compétences avérées en comptabilité, en gestion budgétaire et de la trésorerie
- Maîtriser la Gestion administrative et ressources humaines
- Maîtriser les outils de bureautique indispensables à son activité

Savoir-être

- Être Pragmatisme
- Être capable de dialoguer et de négocier
- Être rigoureux
- Être méthodique
- Savoir analyser les risques

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé en version pdf** à l'adresse suivante : recrutement@conseils-reunis-togo.com

Objet du mail : Directeur Administratif et Financier FAIEJ

Au plus tard le 29 Août 2024 à 18h00 GMT

Un (01) Auditeur Interne (H/F)

LIEU : Togo

MISSION DU POSTE

L'auditeur interne a pour mission principale de donner à l'institution, une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporter ses conseils pour les améliorer et contribuer ainsi à créer de la valeur ajoutée. A ce titre, il doit dans le cadre d'une approche objective, rigoureuse et impartiale, examiner, évaluer et apprécier le dispositif de contrôle interne en vue d'améliorer le fonctionnement global du FAIEJ, de garantir la protection du patrimoine, la fiabilité et l'intégrité des informations comptables et financières ainsi que le respect des lois, règles, procédures et instructions.

En outre, il a pour mission d'analyser le dispositif de contrôle interne des différentes tâches et formuler des recommandations pour aider les opérationnels à réaliser leurs objectifs.

ACTIVITES

Vérifier les informations financières et de performances opérationnelles du Fonds

- Évaluer l'efficacité du contrôle interne relative à l'établissement des comptes du Fonds
- Evaluer l'efficacité du contrôle interne relative à la performance opérationnelle en accord avec les obligations légales et les exigences du Fonds

Assurer une mission de veille

- Veiller à la transmission des informations afin d'assurer la continuité des activités du service d'audit
- Animer le Comité d'audit du FAIEJ
- Assurer la définition et la mise à jour régulière des outils de l'audit interne (Charte d'audit, méthodologie d'audit, etc.)

Assurer l'efficacité des systèmes de gestion des risques en conformité avec la charte d'audit du FAIEJ

- Assurer la mise à jour de la cartographie les risques et des procédures de contrôles du Fonds.
- Contrôler la pertinence et l'application de ces procédures par la réalisation d'audits.
- Elaborer des recommandations pour en améliorer l'efficacité.
- Soutenir le renforcement de l'environnement de contrôle pour la certification des processus (gouvernance, gestion des risques, etc)

Conseiller à la gestion efficace des risques

- Apporter un appui pragmatique aux différentes entités du FAIEJ pour une maîtrise efficace des risques
- Pouvoir établir avec les équipes, une priorisation de risques selon leurs importances

Définir un plan d'audit

- Analyser les éléments financiers, organisationnels du Fonds Analyser les données externes
- Identifier et évaluer les risques financiers, comptables et organisationnels.
- Établir le plan annuel d'audit et les orientations stratégiques de l'audit

Réaliser des missions d'audit

- Préparer la mission par la définition précise de l'objectif et du programme de travail correspondant.
- Intervenir dans le site ou les départements concernés par le biais de différentes méthodes : observation, dialogue avec les collaborateurs concernés sur leurs méthodes et leurs travaux quotidiens, tests...
- Établir des constats sur les méthodes utilisées, la formalisation des procédures, et leurs conséquences sur la maîtrise des risques.

Coordonner les interventions des auditeurs externes

- Assurer la revue de dossiers de travail des auditeurs
- Superviser la production de rapports d'audit exacts sur les insuffisances, les lacunes du contrôle et l'état des mesures correctives engagées à la suite des conclusions d'audit

- Superviser la mise en œuvre des recommandations d'audit par les responsables des entités auditées

Proposer des solutions

- Concevoir des actions correctrices
- Identifier et préconiser des pistes d'améliorations afin d'optimiser les process.
- Valider ces constats et actions avec le responsable de l'entité audite.

Accompagner les opérationnels dans la mise en place de nouvelles procédures

- Assurer le transfert de compétence de la culture du contrôle interne
- Participer aux réunions du Comité de Direction et autres Comités selon les besoins de l'institution
- Opérer une mission d'évaluation des organisations internes pour optimiser le fonctionnement

Gérer les audits juridiques

- Veuillez à la revue de tous les contrats du groupe signés et en cours vis-à-vis des fournisseurs, des prestataires de services et
- autre
- Evaluer l'engagement financier correspondant
- Evaluer les risques juridiques éventuels pour non-conformité des obligations

Effectuer les Reportings de ses activités

- Rédiger les rapports de synthèse des missions, rendre compte de son activité

PROFIL

- Disposer d'un Master (Bac +5) en Audit, Contrôle de Gestion, Finance et Comptabilité d'entreprise, Ingénierie Financière, Economie
- Disposer d'une expérience d'au moins cinq (05) ans à un poste similaire dont trois (03) ans dans un cabinet d'expertise comptable.

COMPETENCES

Savoirs & Connaissances :

- Avoir une bonne connaissance du code déontologique de l'audit interne
- Connaissances en comptabilité générale et analytique
- Avoir une bonne connaissance des normes, des procédures et des règlements d'audit
- Avoir des connaissances en fiscalité
- Avoir une bonne connaissance des risques de l'entreprise

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion
- Maîtriser les techniques de contrôle interne et de management de la qualité (approche processus, risques, contrôles)
- Maîtriser les techniques de conduite d'audit et de rédaction des rapports d'audit
- Savoir recueillir, analyser et interpréter des données
- Savoir évaluer et gérer les risques
- Savoir identifier et lutter contre la fraude
- Maîtriser les techniques d'analyse causale (afin de déterminer des recommandations pertinentes) ;
- Connaître les principes de gestion financière et comptable, de gestion des RH, de contrôle de gestion, d'organisation, de management
- Maîtriser les techniques d'animation de réunions et d'entretiens ;
- Être capable d'établir des analyses et des synthèses

Savoir-être

- Être méthodique et rigoureux
- Être intègre, précis et autonome

- Être observateur et curieux
- Être de bonne moralité et dynamique
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens de la confidentialité
- Avoir le sens critique très élevé et un esprit ouvert
- Avoir une capacité d'analyse et de résolution de problème
- Avoir le sens de la communication et du contact

Managériales

- Avoir le sens du leadership et de la responsabilité
- Avoir la notion du travail en équipe
- Avoir la capacité à gérer une équipe (capable de coordonner)
- Savoir déléguer les tâches

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé** en version pdf à l'adresse suivante : recrutement@conseils-reunis-togo.com

Objet du mail : Auditeur Interne FAIEJ

Au plus tard le **29 Août 2024 à 18h00 GMT**

Un (01) Chef Service Etude et Financement (H/F)

LIEU : Togo, Lomé

MISSION DU POSTE

Assurer le financement des projets des primo entrepreneurs ainsi que le suivi et la supervision des ressources mise à la disposition du Fonds par les institutions financières partenaires.

ACTIVITES

Faciliter la mise en relation des Jeunes porteurs de projets avec les structures financières

- Réceptionner les PA recadrés et reformulés des Jeunes porteurs de projets
- Assurer l'analyse financière des PA recadrés et reformulés
- Assurer l'étude de faisabilité technique et commerciale des projets
- Veiller à l'établissement de fiches de projets
- Assurer l'analyse financière des PA recadrés, reformulés et enregistré
- Assurer l'étude de faisabilité technique et commerciale des projets
- Préparer et participer au comité de crédit interne

Assurer le suivi des dossiers auprès des IF et IMF

- Veiller à la production et la transmission des DR aux partenaires financiers en conformité avec les exigences du marché financier
- Faire le suivi de l'étude des DR auprès des partenaires financiers
- Faire l'état nominatif des DR à transmettre aux institutions financières (IF)
- Veiller à la production et la transmission des DR aux partenaires financiers
- Faire le suivi de l'étude des DR auprès des partenaires financiers
- Collaborer avec les IF afin d'établir l'état définitif des Demandes Validées et Financées
- Assurer la préparation de l'état de mise à disposition (décaissement)
- Veiller à la signature des contrats tripartites : Jeunes - FAIEJ - IF
- Actualiser la base de données de Gestion de portefeuilles
- Superviser le remboursement des crédits
- Récupérer les tableaux d'amortissement des crédits afin de les documenter pour une supervision des remboursements

Qualité du portefeuille de crédit des MPE

- Organiser et exécuter les missions de recouvrement de crédit en impayé auprès des MPE en situation irrégulière
- Faire le suivi des engagements des MPE en retard de remboursement ayant pris des engagements
- Relancer hebdomadairement les MPE en retard de remboursement
- Gérer le portefeuille à risque

Organiser la tenue de la séance

- Revue des partenaires financiers du FAIEJ

PROFIL

- Disposer d'un diplôme de niveau BAC+ 4/5 en Gestion, Finance, Comptabilité, Audit, et Contrôle de Gestion ;
- Disposer d'une expérience d'au moins cinq (05) ans à un poste similaire.

COMPETENCES

Savoirs & Connaissances :

- Être suffisamment outillé sur l'analyse financière des startups et des plans d'affaires
- Connaissance de l'environnement entrepreneurial en général au Togo et en particulier celles des jeunes entretenus
- Bonne connaissance de la problématique de l'emploi des jeunes

Savoir-être

- Être dynamique et proactif
- Être rigoureux et avoir des qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Avoir des aptitudes à travailler sous pression
- Être honnête et intègre

Managériales

- Savoir piloter
- Savoir organiser
- Savoir déléguer
- Savoir animer
- Savoir diriger
- Savoir contrôler

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé en version pdf** à l'adresse suivante : recrutement@conseils-reunis-togo.com

Objet du mail : Chef Service Etude et Financement FAIEJ

Au plus tard le 29 Août 2024 à 18h00 GMT

Un (01) Chargé de communication et des relations publiques (H/F)

LIEU : Togo

MISSION DU POSTE

Le Chargé de communication et des relations publiques est tenu de définir une stratégie de communication globale du FAIEJ, d'assurer sa mise en œuvre et son évaluation, d'assurer une bonne visibilité de l'institution, de créer et animer des communautés autour du FAIEJ, de veiller à la communication interne et externe de l'institution, de développer l'image du FAIEJ, d'appuyer l'organisation des différentes activités du FAIEJ dans son domaine.

ACTIVITES

Communication

- Concevoir et exécuter le plan de communication
- Mettre en place les outils de communication
- Créer et gérer les communautés autour de FAIEJ
- Organiser des focus group et l'e-mailing pour une veille stratégique et communicationnelle
- Suivre les statistiques et analyser le trafic du site et faire des propositions d'amélioration au niveau du contenu, de l'ergonomie et des fonctionnalités du site
- Suivre et analyser les statistiques des médias sociaux et proposer des mesures d'ajustement
- Mettre en place et piloter une stratégie de communication numérique (site internet et réseaux sociaux)
- Assurer la cohérence des outils de communication

Promotion du partenariat

- Définir et concevoir une politique de relations aux partenaires et aux publics en intégrant les objectifs de l'institution
- Représenter le FAIEJ dans des actions de promotion, consolidation, diffusion de la réputation de l'institution par une communication dynamique
- Développer les relations avec de nouveaux partenaires (secteur éducatif, social, santé...)
- Entretenir un partenariat vivant et défendre les intérêts de l'institution
- Contribuer à la promotion et à la visibilité du
- FAIEJ, pour son repositionnement et son rayonnement
- Assurer le reporting mensuel de son activité

PROFIL

- Disposer d'une licence (Bac +3) master (Bac +5) en Communication, publicité et multimédia, marketing et communication, communication des entreprises, gestion des entreprises, communication réseau et image, en gestion
- Disposer d'une expérience d'au moins cinq (05) ans à un poste similaire avec la Licence ou trois (03) ans avec le master.

COMPETENCES

Savoirs & Connaissances :

- Techniques de communication
- Droit de l'information, cadre légal et déontologique
- Culture du numérique, internet
- Notion en suivi et accompagnement des jeunes entrepreneurs

Savoir-faire

- Maîtriser les supports et outils de communication
- Concevoir un plan de communication
- Identifier les risques liés à la communication du FAIEJ
- Avoir la capacité à mobiliser les médias
- Maîtriser la pratique des réseaux sociaux et communautaires tels que WhatsApp, LinkedIn, Facebook, X (Twitter), etc
- Être bon rédacteur et bon communicateur
- Maîtriser le processus de gestion de projets avec un accent sur la mise en place de plan d'affaires
- Avoir une maîtrise de l'écosystème entrepreneurial et la gestion d'un incubateur
- Être bilingue (Français-Anglais)

Savoir-être

- Curiosité
- Sens de l'innovation, créativité et du travail d'équipe
- Empathie
- Sensible à la culture de l'entreprise
- Organisé et créatif
- Autonomie
- Bonne communication écrite et orale
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Curiosité intellectuelle
- Sens de la confidentialité

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé en version pdf** à l'adresse suivante : recrutement@conseils-reunis-togo.com

Objet du mail : Chargé de communication et des relations publiques FAIEJ

Au plus tard le **29 Août 2024 à 18h00 GMT**

Un (01) Chargé de Recherche, Innovation et Développement (H/F)

LIEU : Togo

MISSION DU POSTE

Le Chargé de Recherche, Innovation et Développement, a pour mission d'assurer la coordination et l'animation des systèmes d'accompagnement à l'entrepreneuriat innovant/social portés par le FAIEJ.

ACTIVITES

Assurer la mise en œuvre des plateformes de promotion de l'entrepreneuriat du Fonds

- Organiser/animer les rencontres mensuelles **Jeudi J'ose** autour des thématiques clés sur l'entrepreneuriat et l'innovation
- Suivre la mise en œuvre de la plateforme de concertation des acteurs de l'entrepreneuriat
- Appuyer l'organisation et la mise en œuvre des compétitions et activités liées à l'entrepreneuriat innovant/social

Appuyer au fonctionnement des incubateurs et centres de ressources

- Proposer/Animer des modules liés à l'innovation à l'endroit des ressources humaines des incubateurs, centres de ressources et jeunes bénéficiaires
- Appuyer à l'élaboration des plans de travail des incubateurs
- Veiller à la prise en compte de l'innovation dans les processus d'accompagnement au sein des incubateurs

Assurer la recherche opérationnelle

- Assurer une veille informationnelle sur le métier du FAIEJ (Appui conseil et accompagnement, appui financier...)
- Identifier ou proposer des projets liés à l'innovation qui pourraient être portés par le FAIEJ

Assurer la prise en compte de l'innovation

- Identifier des poches d'innovation dans les interventions du FAIEJ

PROFIL

- Disposer d'un Bac +4/5 en innovation ou tout autre diplôme équivalent
- Disposer d'une expérience d'au moins deux (02) ans dans un domaine similaire.

COMPETENCES

Savoirs & Connaissances :

- Écosystème entrepreneurial Togolais
- Accueil et orientation des jeunes

Savoir-faire

- Savoir piloter l'innovation
- Savoir négocier
- Être bilingue (Français-Anglais)

Savoir-être

- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur
- Résistance au stress
- Esprit d'équipe
- Force de proposition et de conviction

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé en version pdf** à l'adresse suivante : recrutement@conseils-reunis-togo.com

Objet du mail : Chargé de Recherche, Innovation et Développement FAIEJ

Au plus tard le **29 Août 2024 à 18h00 GMT**

Un (01) Chargé de projet, Assistant aux Opérations (H/F)

LIEU : Togo

MISSION DU POSTE

Le Chargé de projet et Assistant aux opérations assure la mise en œuvre de l'approche par projet, puis la planification et le suivi des opérations.

ACTIVITES

Appuyer à la mise en œuvre du plan de travail opérationnel bimestriel (PTOB)

- Faire le suivi de l'élaboration du PTOB auprès des responsables de chaque cellule ;
- Faire la compilation des PTOB de chaque cellule et le soumettre au supérieur hiérarchique ;
- Faire valider le PTOB ;
- Faire le suivi du rapport/bilan bimestriel des activités opérationnelles et le soumettre au supérieur hiérarchique
- Faire la compilation du bilan bimestriel des activités opérationnelles et le soumettre au supérieur hiérarchique

Appuyer à l'organisation des réunions et des évènements

- Participer au cadrage du déroulement des activités
- Contribuer à l'élaboration de la répartition des tâches des équipes de gestion
- Appuyer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités
- Appuyer au besoin à l'élaboration de note ou compte rendu à l'attention de la DG et/ou le Ministre sur l'état d'avancement des activités

Appuyer les responsables en charge des activités

- Appuyer les responsables en charge de l'activité sur les tâches ponctuelles et urgentes au besoin
- Faire le suivi de la réalisation des tâches et rendre compte au supérieur hiérarchique
- Réaliser toutes autres tâches et rendre compte au supérieur hiérarchique

Appuyer la planification et la mise en œuvre des projets

- Identifier et proposer des projets opérationnels
- Appuyer au cadrage et à la rédaction des projets opérationnels du Fonds
- Suivre la mise en œuvre des projets
- Appuyer à la préparation et à la compilation des rapports des projets
- Proposer des processus et procédures pour assurer l'efficacité et l'efficience des opérations liés aux projets

PROFIL

- Disposer d'un Bac +4/5 en gestion de projet, droit, économie ou tout autre diplôme équivalent
- Disposer d'une expérience d'au moins deux (02) ans dans un domaine similaire.

COMPETENCES

Savoirs & Connaissances :

- Écosystème entrepreneurial Togolais
- Accueil et orientation des jeunes

Savoir-faire

- Savoir piloter un projet
- Savoir négocier

- Être bilingue (Français-Anglais)

Savoir-être

- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur
- Résistance au stress
- Esprit d'équipe
- Force de proposition et de conviction

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** composé d'une **lettre de motivation** et d'un **Curriculum Vitae détaillé en version pdf** à l'adresse suivante : recrutement@conseils-reunis-togo.com

Objet du mail : Chargé de Recherche, Innovation et Développement FAIEJ

Au plus tard le **29 Août 2024 à 18h00 GMT**